

Prot. n. 470/IV-5 del 19/02/2025

Al Sito web dell'Istituto  
Albo on line Amm.ne trasparente  
Agli Atti

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Condizioni di servizio per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, del servizio: percorsi di Mentoring e orientamento, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 61.320,00, (IVA inclusa se dovuta).**

**Titolo del progetto: EQUI-LIBRO**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-46371**

**CUP: E94D21000190006**

#### **Premessa**

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto i percorsi di formazione sulla transizione digitale e i laboratori di formazione sul campo (di seguito, anche «**Servizio**»).
2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All'esito della Procedura, l'Istituto Montessori di Somma Vesuviana (NA) (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



ISTITUTO MONTESSORI

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Legale rappresentante Ins. Luisa Losapio, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «PNRR»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «PNC»).

#### **Art. 1 (Oggetto e importo dell'Affidamento)**

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento del servizio di formazione per la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento, nell'ambito della misura su esposta.
2. In particolare, l'affidamento attiene alla realizzazione e alla implementazione dei suddetti percorsi individuali (146 Edizioni da n. 10 ore ciascuna, per un totale di n. 1460 ore) da erogarsi sulla base di quanto descritto nel Capitolato Tecnico, a cui si rinvia.
3. L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in **euro 61.320,00 (sessantunomilatrecentoventi/00), IVA inclusa se dovuta.**
4. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dal comma 3.
5. L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito.
6. L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»).
7. A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

#### **Art. 2 (Durata del Servizio)**

1. Il Servizio da affidare avrà durata pari a: dalla data di sottoscrizione del Contratto e fino alla durata massima prevista dal progetto stesso, e comunque non oltre la data del 15/09/2025.
2. Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PNRR e dovrà essere completato entro e non oltre la data del 15/09/2025. Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell'espletamento del servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

### **Art. 3 (Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari)**

1. Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal DL del 12 novembre 2010 n. 187 si comunicherà il CIG non appena disponibile in piattaforma MEPA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

2. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **Art. 4 (Luogo di esecuzione del servizio in oggetto)**

1. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto Montessori Via Marigliano, 140, 80049 – Somma Vesuviana (NA).

### **Art. 5 (Requisiti generali)**

1. L'Operatore Economico, ammesso a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).

3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7. Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)





**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
12. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
15. Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 6 (Requisiti speciali)**

1. L'Operatore Economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, l'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del giugno 2023.

**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140  
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)  
P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633  
Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024  
E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)  
PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)  
Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)  
[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)  
[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO MONTESSORI

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

### Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

(a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore Economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### Art. 7 (Registrazione FVOE – ANAC)

1. La verifica dei requisiti dell'operatore economico in fase di partecipazione e in fase di esecuzione del contratto è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/06/2023 e ai sensi dell'articolo 99 del D.lgs. 36/2023. Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

2. Per le procedure avviate a far data dal 01/01/2024 la verifica dei requisiti avverrà tramite l'interfaccia FVOE 2.0. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il FVOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante ai fini dell'eventuale stipula. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

### Art. 8 (Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «Preventivo Economico») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

2. L'Operatore Economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.

3. L'Operatore Economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'OE;

I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

MONTESSORI IMPRESA SOCIALE

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

- Progetto tecnico formativo attinente ai percorsi di mentoring e orientamento, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'OE;
- Autodichiarazione sostitutiva del concorrente ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione sul rispetto dei principi di dns;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- Dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva;
- Dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- Dichiarazione situazione occupazionale;
- Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
- DGUE;
- Patto di integrità;
- Disciplinare di gara firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per presa visione del suo contenuto;
- Capitolato Tecnico firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per presa visione del suo contenuto.

#### **Art. 9 (Modalità di valutazione del preventivo)**

1. La Stazione Appaltante affiderà, pertanto, il servizio in oggetto nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore Economico verrà valutato sulla base della adeguatezza delle soluzioni proposte e alle esigenze e ai fabbisogni della Stazione Appaltante;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 10 (Svolgimento della Procedura)**

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore Economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

#### **Art. 11 (Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)**

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore Economico individuato, risulta rispondente alle esigenze e ai fabbisogni della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio in oggetto allo stesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

2. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
3. La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come documentazione obbligatoria. In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto, ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di validità del contratto indicata nel documento di stipula.
4. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

#### **Art. 12 (Condizioni contrattuali)**

1. L'affidatario del servizio in oggetto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
2. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
3. In caso di assegnazione del suddetto servizio di formazione per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 in conformità con il D.L. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) del D.L. 77/21 che si applica per procedure PNRR così come previsto dall'art. 225 comma 8 del D. Lgs. 36/23, per l'affidamento di lavori e servizi, ivi compresi forniture occorrenti, per la realizzazione della fornitura per il progetto in oggetto, all'operatore economico non è richiesta la garanzia provvisoria, di cui all'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/23.
4. In caso di affidamento all'Operatore Economico, la Stazione appaltante richiederà all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36/2023, pari al 5% dell'importo al netto di Iva.

#### **Art. 13 (Ulteriori informazioni)**

1. In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere trasmesse attraverso il sistema di comunicazione MEPA o tramite indirizzo pec: [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it) della Stazione appaltante.
2. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **Art. 14 (Pagamenti)**

1. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. In presenza di risorse disponibili la stazione appaltante potrà



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

erogare pagamenti intermedi. La fattura elettronica vedrà l'applicazione dello split payment e dovrà essere inviata tramite Sistema d'Interscambio (SDI) e intestata al:

- **I.M.M. SRL ISTITUTO MARIA MONTESSORI** *Impresa sociale*
- C.F. **05392260633**
- Codice meccanografico NAPS25500C
- Codice Univoco Ufficio **KRRH6B9**

2. Inoltre, la stessa dovrà riportare i seguenti dati:

- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
- CUP: E94D21000190006;
- CNP: M4C1I1.4-2024-1342-P-46371;
- CIG: verrà comunicato appena sarà disponibile sul MEPA.

#### **Art. 15 (Risoluzione e Recesso)**

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
2. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
3. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 16 (Riservatezza delle informazioni)**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta il potenziale ente aggiudicatario esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 17 (Obblighi dell'affidatario)**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)



**ISTITUTO MONTESSORI**

*Siamo impegnati a... "costruire il mondo per il bambino e per il giovane,  
un mondo che manca totalmente"*

*Maria Montessori*

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SPA;
- L'obbligo di riportare nei documenti contabili (ddt e/o fatture e/o fattura accompagnatoria) in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) oggetto della presente fornitura;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 18 (Definizione delle controversie)**

1. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nola (NA).

#### **Art. 19 (Rinvio)**

2. Per quanto non espressamente contemplato nelle presenti condizioni di servizio, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 20 (Responsabile del procedimento)**

1. La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della vigente normativa, il Legale rappresentante Ins. Luisa Losapio.

#### **Art. 21 (Pubblicazione delle Condizioni di servizio)**

1. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Ins. Luisa Lo Sapio**



**I.M.M.SRL ISTITUTO MARIA**

Via Marigliano n.140

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

P.IVA 01419621212 C.F. 05392260633

Codice destinatario KRRH6B9

**MONTESSORI IMPRESA SOCIALE**

Iscrizione al RUNTS del 19/01/2024

E-MAIL [montessori@istruzioneemontessori.it](mailto:montessori@istruzioneemontessori.it)

PEC [montessori@pec.it](mailto:montessori@pec.it)

Telefono/fax/whatsapp 0818932444

[www.istruzioneemontessori.it](http://www.istruzioneemontessori.it)

[facebook.com/IstitutoMontessoriSomma](https://facebook.com/IstitutoMontessoriSomma)

[Instagram.com/istitutomariamontessori](https://Instagram.com/istitutomariamontessori)

[x.com/imontessor38848](https://x.com/imontessor38848)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA